

ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΙΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Ο οικονομικός φορέας (νομικό ή φυσικό πρόσωπο) που επιθυμεί να εξουσιοδοτήσει τελωνειακό αντιπρόσωπο για το POCUS SYSTEM θα πρέπει να ακολουθήσει τα πιο κάτω βήματα:

- Για όλα τα παρακάτω βήματα χρησιμοποιείται το link από το Portal της ΑΑΔΕ (<https://www.aade.gr/>) - Τελωνειακές Υπηρεσίες, CDS / UUM&DS - Εξουσιοδοτήσεις μόνο για Τελωνειακές Αποφάσεις.

Κάνουμε ΕΙΣΟΔΟ Με το **Link**



Από πού προέρχετε
(Where Are You From? - WAYF)

Επιλέξτε τον τομέα της εφαρμογής στον οποίο ζητάτε πρόσβαση

Τελωνεία

Επιλέξτε τη χώρα στην οποία επιθυμείτε να ταυτοποιηθείτε

Ελλάς

Επιλέξτε είδος χρήστη

Οικονομικός Φορέας

Ενεργώ για λογαριασμό του/της:

☒ Εγώ ο ίδιος/η ίδια

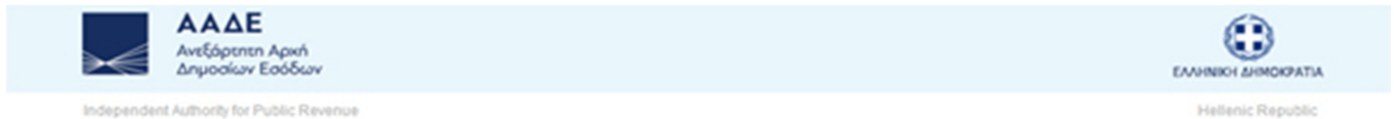
☐ Του παρακάτω (φυσικού/νομικού) προσώπου με:

☒ Συμφωνώ να ζητηθούν στοιχεία του προφίλ της ταυτότητάς μου και να κοινοποιηθούν στην εφαρμογή UUM&DS και το EIS για τα τελωνεία

Υποβολή

Το σύστημα μας ανακατευθύνει στη σελίδα της ΑΑΔΕ για επικύρωση στοιχείων .

Συμπληρώνουμε τους κωδικούς που έχουμε για το TAXIS



Καλώς ήλθατε στην σελίδα εισόδου της Πύλης Εμπορευόμενων της ΕΕ (DG TAXUD)
Welcome to UUM&DS-GR Authentication Page for the DG TAXUD Trader Portal

Όνομα χρήστη
Username

Κωδικός
Password

OK Cancel

Παρακαλούμε εισάγετε τους κωδικούς που χρησιμοποιείτε για την είσοδό σας στα συστήματα TAXISnet / ICISnet
Please insert your TAXISnet / ICISnet credentials

Πίνακας εργαλείων

Εξουσιοδοτήσεις

Απεικόνιση

Προσθήκη

Η προσωπική μου ταυτότητα χρήστη

Απεικόνιση

Delegation:

Name: * Συνήθης

Contractual reliability: * Standard

Type of delegation: * Direct

Delegation scope: * All

Description: * FREE TEXT

Delegator: legally representing EORI

Delegator subdomain: GR

Valid from: (GMT) * 31-05-2024

Valid to: (GMT) * Ένα έτος

Applications not protected by policies

Delegated business profiles

Add business profile: Select a business profile

Patáme gia Προσθήκη εργασιακού προφίλ

Για καταχώρηση της εξουσιοδότησης επιλέγεται το πεδίο **“Προσθήκη”** και συμπληρώνονται τα στοιχεία της οθόνης.

Στο πεδίο Συμβατική Υποχρέωση επιλέγεται **“Συνήθης”**

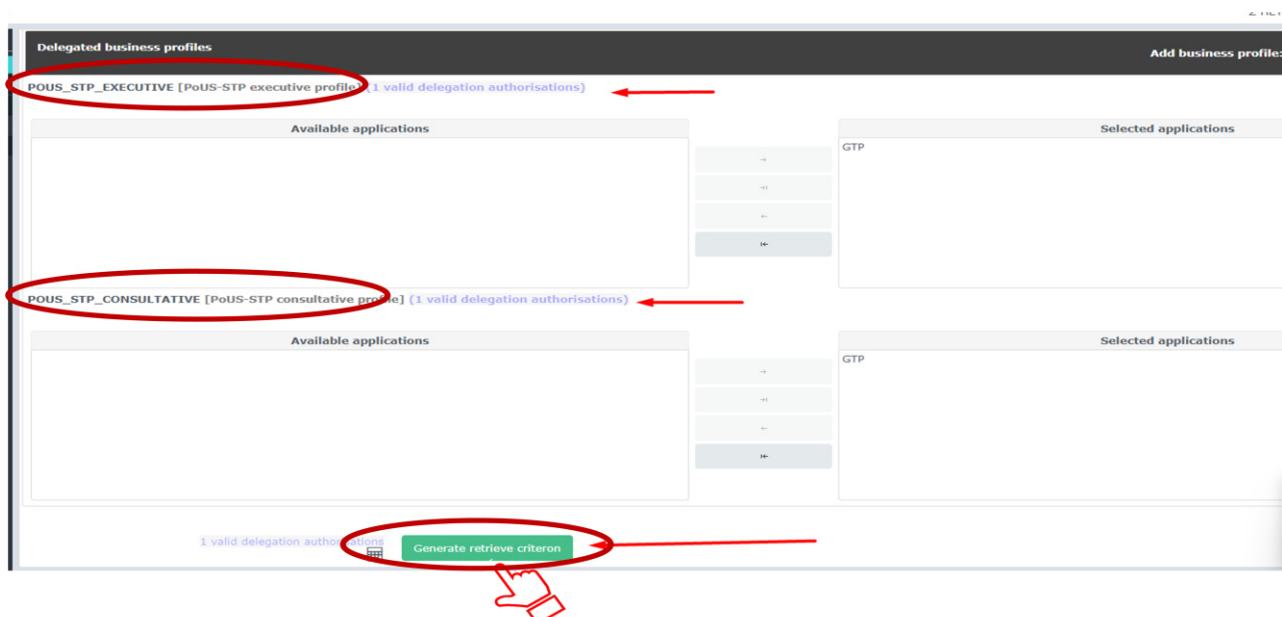
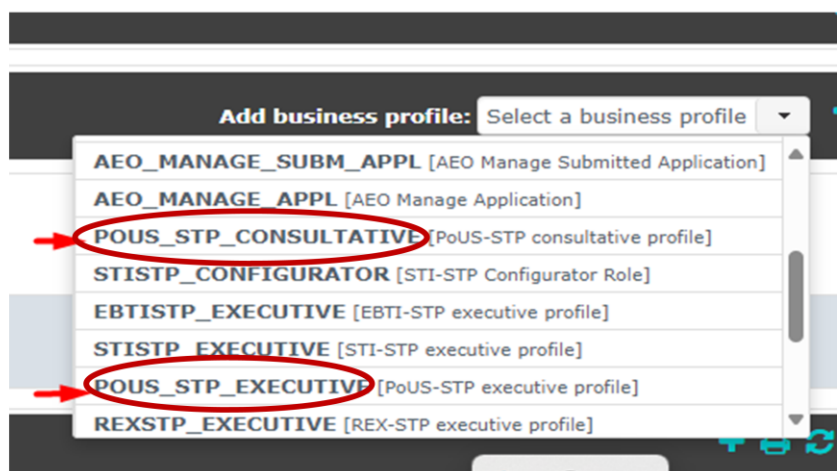
Στο πεδίο Είδος εξουσιοδότησης επιλέγεται **“Άμεση”**

Στο πεδίο Έκταση εξουσιοδότησης επιλέγεται **“Όλα”**

Στο πεδίο Ισχύς **“Ένα έτος”**

Στο πεδίο “Προσθήκη εργασιακού προφίλ” θα πρέπει να επιλεγούν τα πιο κάτω δικαιώματα πρόσβασης για να δοθούν **στον εξουσιοδοτούμενο**:

1. **POUS_STP_CONSULTATIVE**: Συμβουλευτικός ρόλος για ανάγνωση στοιχείων (read only)
2. **POUS_STP_EXECUTIVE**: Εκτελεστικός ρόλος για υποβολή αιτήσεων



Αφού εμφανιστούν τα στοιχεία **εργασιακού προφίλ** που επιλέξαμε, πατάμε το πεδίο :

“Δημιουργία κριτηρίου ανάκτησης αίτησης”.

Retrieve generated criterion for delegation request

Please communicate this retrieve criterion to the delegate in order to access it: 9c1wiA/tbRqTqNnHYMPg8/7cC+wWfnhVhK500OzS8NnvHbqMJBWtpfwYoPYQ5JffukC509yN/ptL3hRqvhJfemw==

Copy

Print



Πατάμε εκτύπωση

Στη συνέχεια παρέχεται από το σύστημα ένας κωδικός τον οποίο ο εξουσιοδοτών θα πρέπει να κοινοποιήσει στον τελωνειακό αντιπρόσωπο για να χρησιμοποιηθεί για την αποδοχή της εξουσιοδότησης.

Η εκτύπωση του κωδικού που πρέπει να κοινοποιηθεί στον τελωνειακό αντιπρόσωπο για να χρησιμοποιηθεί για την αποδοχή της εξουσιοδότησης.



UUM&DS

Χρησιμοποιήστε αυτόν τον κωδικό ενεργοποίησης για να ανακτήσετε την εξουσιοδότηση σας!

Κωδικός ενεργοποίησης:

dDsFI

Τομέας:

CUST

Υποτομέας:

GR

***Ενημερώνεται ο Οικονομικός φορέας να ολοκληρώσει τη διαδικασία (Ενέργειες από τον εξουσιοδοτούντα)**

Ο εξουσιοδοτών οικονομικός φορέας πρέπει να εισέλθει στο σύστημα για να ολοκληρώσει τη διαδικασία της εξουσιοδότησης .

Επιλέγεται η εργασία : «**Ανάκτηση αίτησης**» και αφού εμφανιστούν τα στοιχεία της εξουσιοδότησης

επιλέγεται το πεδίο : « **αποδοχή** » για την ολοκλήρωση της εξουσιοδότησης.

Προσοχή:

Για να πραγματοποιηθεί αυτή η ενέργεια , πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία (Ενέργειες από τον εξουσιοδοτούμενο).